



NAVO

Niedersächsisches Antragsystem für Verwaltungsleistungen Online



Online-Bürgerservice – die moderne Verwaltung





Das Niedersächsische Antragsystem für Verwaltungsleistungen Online (NAVO) ist die Kommunikations- und Transaktionsplattform für die moderne Verwaltung. Sowohl der/die Bürger/in als auch die Behörde können Verwaltungsleistungen online nutzen. Behörden legen in NAVO fest, welche Verwaltungsleistungen sie online beantragbar zur Verfügung stellen wollen. In Verbindung mit dem Bürger- und Unternehmensservice (BUS) ermittelt NAVO dabei die lokal

dafür zuständige Stelle, deren Zustelladressen und die damit verbundenen Antragsformulare. Behörden wählen aus, wie die Unterlagen eingereicht werden sollen: digital signiert, mit dem elektronischen Personalausweis unterschrieben oder ohne Überprüfung der Antragsteller/innen.

Durch die Möglichkeit der direkten Anbindung von elektronischen Fachverfahren ist dieser Dienst der zukunftsweisende Bürgerservice.



Sie benötigen nur eine Anbindung an den BUS (Bürger- und Unternehmensservice)

Für die Entwicklung der einzelnen Antragsverfahren bietet NAVO in der Kostenbetrachtung ein revolutionäres Konzept:

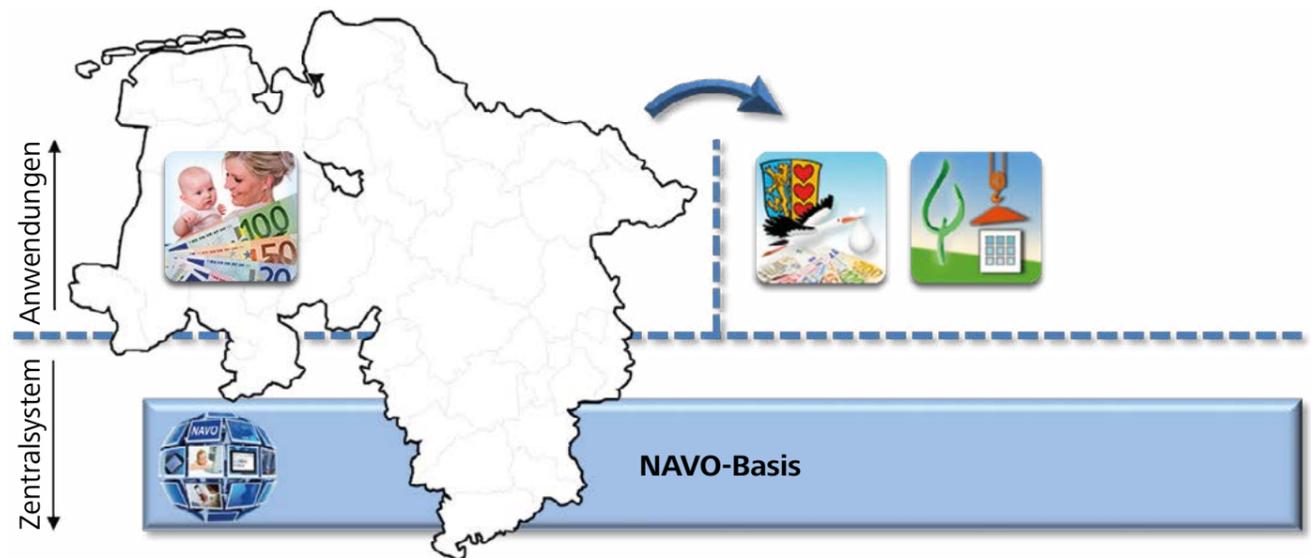
Das Land stellt den Betrieb von NAVO allen Behörden grundsätzlich kostenfrei zur Verfügung. Durch diese Vorgehensweise wird die Zusammenarbeit zwischen Land und Kommunen zum beiderseitigen Vorteil ge-

stärkt. Inzwischen nutzen einzelne Behörden den zentralen Antragsdienst als Basis und lassen ihre eigenen Apps darauf entwickeln.

Einzelne Sonderanpassungen oder neue Apps werden von einer Behörde finanziert. Die Ergebnisse können von allen anderen Kommunen nachgenutzt und nach eigenen Vorstellungen modifiziert werden.

Landesverfahren

Eigenentwicklungen der Behörden



Online

Vollständig digitale Antragsstellung und Antragsverwaltung auch über mobile Geräte

Gemeinsame Bearbeitung

Bürger/innen und die Zuständige Stelle arbeiten gemeinsam am Antrag

Neuer Personalausweis

Antragsteller/innen können sich mit dem neuen Personalausweis authentifizieren

Innerbehördlicher Service

Innerbehördliche Anträge wie Besoldungsblätter, Dienstreisen

EU-Dienstleistungsrichtlinie

Alle von der EU-Dienstleistungsrichtlinie geforderten Verfahren werden angeboten

Datensicherheit

Kommunikationsschutz über Secure Sockets Layer (SSL)

Schnittstelle zu den Fachverfahren

Standard XFall-Schnittstelle für den Datenaustausch mit beliebigen Fachverfahren

Elektronische Unterschrift

- Anträge und Anlagen können elektronisch signiert werden
- Einbindung von Signaturkarten z.B. des neuen Personalausweises



Ansichten und Bearbeitung auf dem NAVO-Schreibtisch

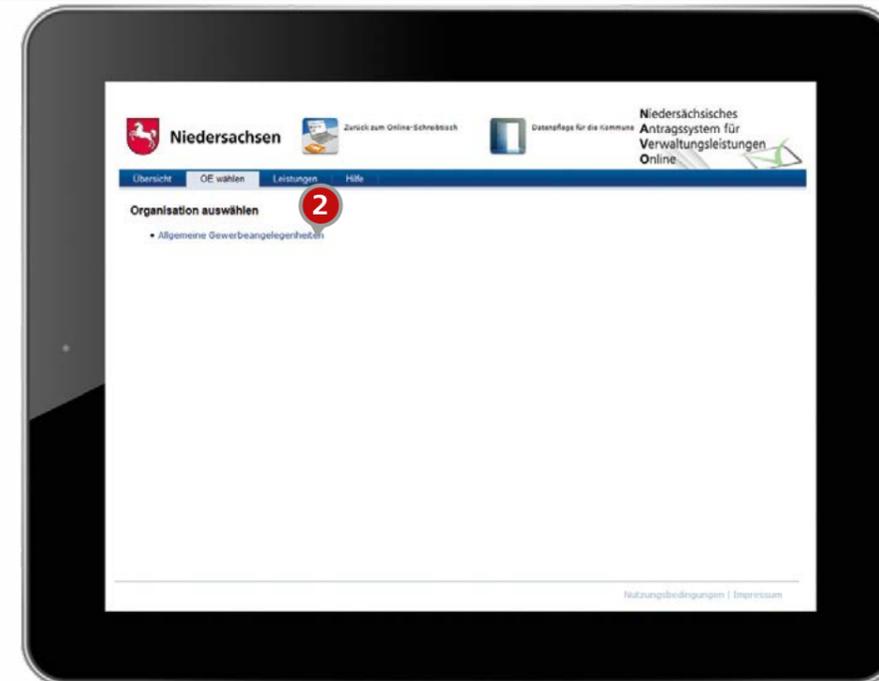
Voraussetzung:

- Sie benötigen eine Anbindung an den BUS (Bürger- und Unternehmensservice).
- Suchen Sie sich eine Leistung heraus, die Sie über NAVO online anbieten möchten und ordnen Sie sich diese im BUS zu.
- Kontrollieren Sie Ihre im BUS hinterlegten Daten und stellen Sie sicher, dass Sie eine EGVP-Adresse angegeben haben.

Registrieren Sie sich über die Startseite von NAVO, oder wenden Sie sich direkt an das GovOS Service Center:

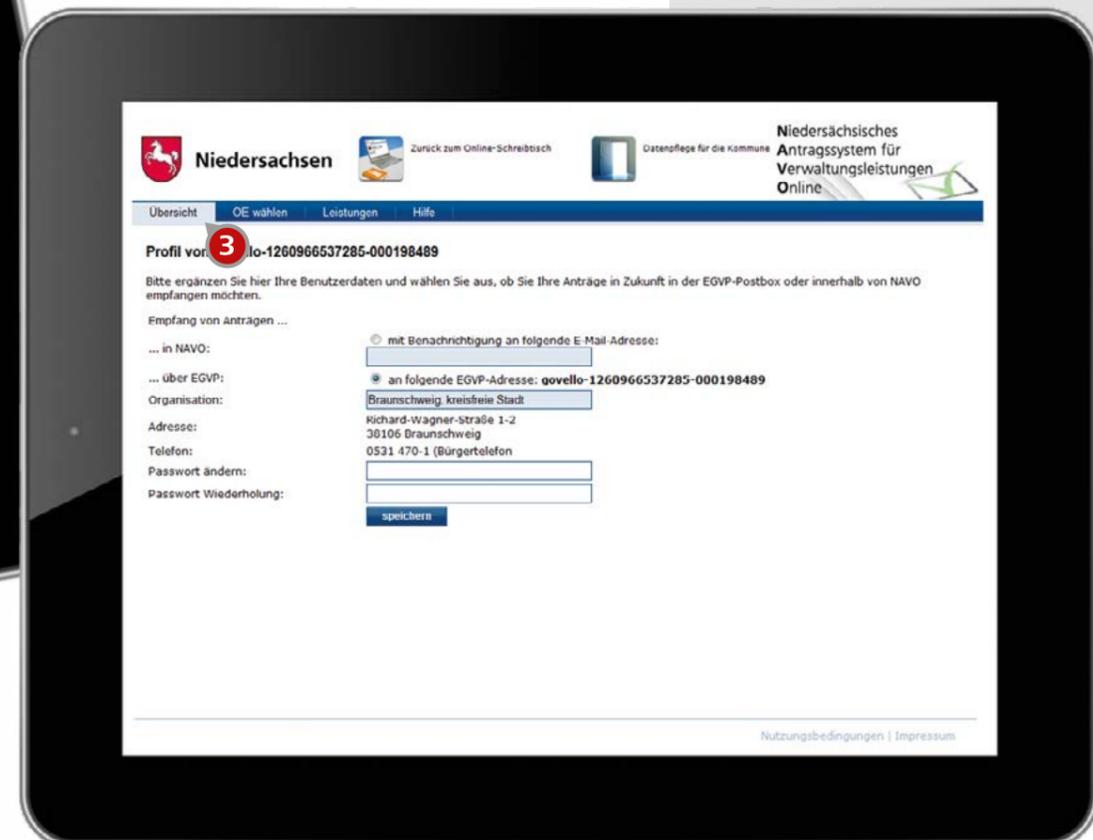
niedersachsen@govos.de

In fünf einfachen Schritten zum/zur NAVO Experten/in:



2 Zuständigkeit

Klicken Sie auf die Organisationseinheit für die Sie Einstellungen vornehmen wollen.



3 Einstellungen

Der erste Punkt in der Datenpflegeapp ist die Übersicht. Dort kann das Passwort geändert werden. Sie können auch einstellen, ob die Anträge über EGVP zugestellt werden oder in NAVO erscheinen sollen.





4 Leistungen

Im Punkt Leistungen erscheint die Liste aller Leistungen, die im BUS Ihrer Organisationseinheit zugeordnet sind. Dort können Sie einstellen, ob und wie Sie Leistungen elektronisch anbieten.

Wichtig zu wissen:

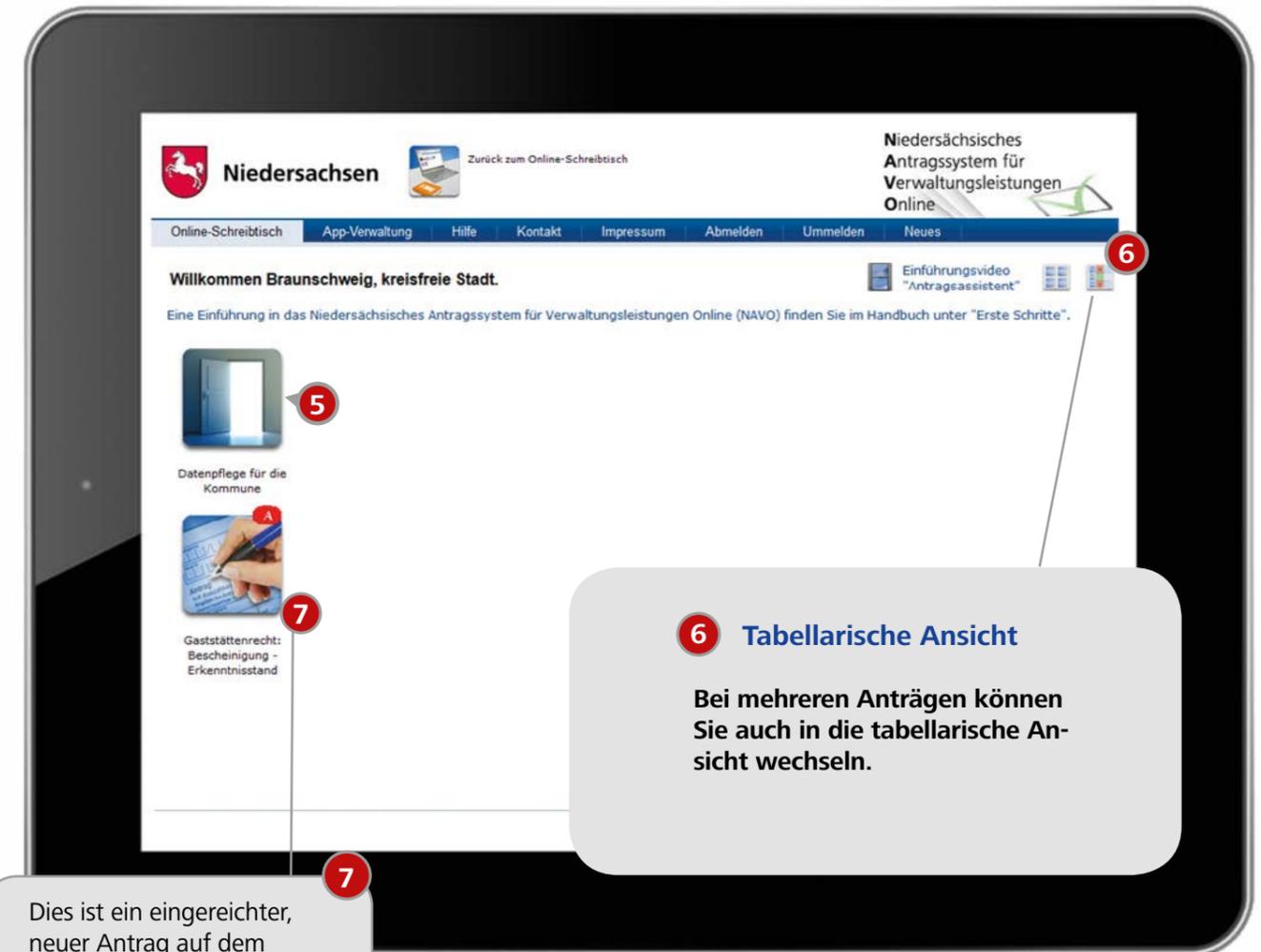
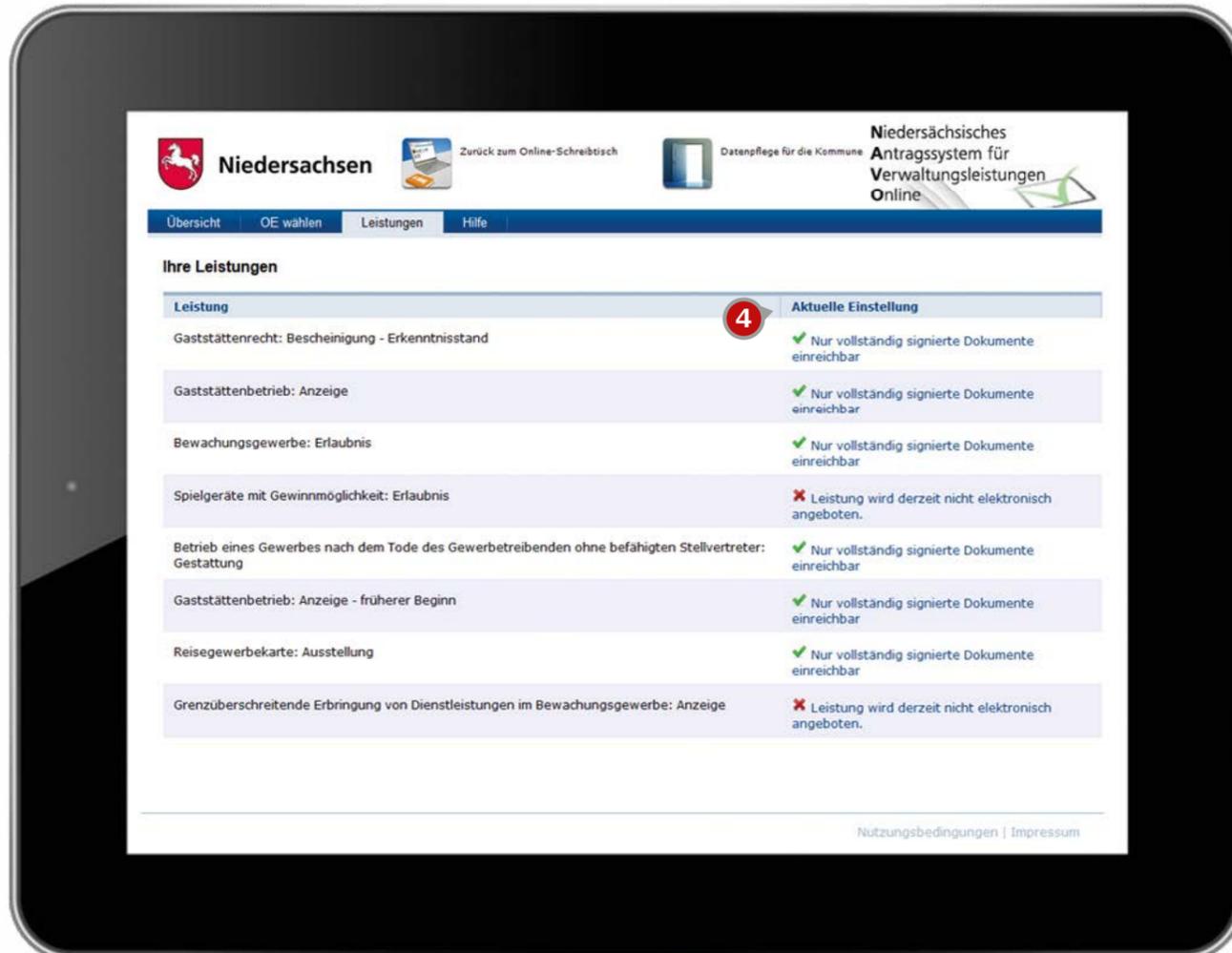
Über das Schreibtisch Symbol in der Kopfzeile kommen Sie stets zurück zum Online-Schreibtisch.

Smartphoneoptik:

Die Funktionsweise ist der Technologieder modernen Smartphones nachempfunden.

5 Antrag

Wird ein Antrag vom Bürger eingereicht, erscheint dieser auf Ihrem Online-Schreibtisch. Dort können Sie den Antrag bearbeiten. Alternativ wird Ihnen der Antrag digital zugestellt.



7 Dies ist ein eingereichter, neuer Antrag auf dem Online-Schreibtisch Ihrer Behörde.



Das komplette Antragsverfahren übersichtlich auf einer Seite – Sie haben alles im Blick



Antragsansicht und Bearbeitungsmöglichkeit

Vorteile

- Antragssteller/in sofort erkennbar
- Vollständige Übersicht aller Antragsdokumente
- Nächste Aufgabe ist klar zu sehen
- Kommunikation innerhalb des Systems
- Aktueller Verfahrensstand für alle sichtbar

Geöffneter Antrag aus Behördensicht

Eine integrierte »Schritt für Schritt Führung« vereinfacht die Antragsbearbeitung wesentlich.

Die Anweisungen werden automatisch dem aktuellen Bearbeitungsstand und für den jeweiligen Benutzer angepasst.

Erledigte Punkte werden entsprechend markiert, Handlungsoptionen erscheinen direkt neben der Liste, sobald sie sinnvoll oder erlaubt sind.

Anträge können einer anderen Zuständigen Stelle übergeben oder einem Sachbearbeiter zugewiesen werden.

Die Behörde kann einen Antrag starten und ihn an den/die Antragssteller/in übergeben.

1 Ausführliche, allgemeine und rechtliche Informationen zu diesem Antragsverfahren erhalten Sie hier.

2 Hier können Sie Mitteilungen an andere Verfahrensbeteiligte senden.

3 In diesem Bereich sehen Sie, mit welcher »App« Sie gerade arbeiten.

4 Über die Schaltfläche »Protokoll« erfahren Sie den bisherigen Verfahrensablauf.

5 Alle für dieses Verfahren von dem/der Antragssteller/in eingereichten Dokumente.

8 Hier kann die von dem/der Antragssteller/in angebrachte Signatur überprüft werden.

7 Anträge können einem Sachbearbeiter zugewiesen werden.

9 Anzeige der Personalien des/der Antragssteller/in und ggf. des Einheitlichen Ansprechpartners.

6 Hier können Sie den Antrag an eine andere Zuständige Stelle übergeben.

Niedersachsen Zurück zum Online-Schreibtisch Gaststättenrecht: Bescheinigung - Erkenntnisstand

Niedersächsisches Antragsystem für Verwaltungsleistungen Online

Antragsübersicht 1 Leistungsbeschreibung 2 Mitteilungen 3 Hilfe

Antragsverfahren: Gaststättenrecht: Bescheinigung - Erkenntnisstand Einführungsvideo "Antragsbearbeitung"

Was ist jetzt zu tun ?

1. Lesen Sie die Hilfe.
2. Prüfen Sie die Antragsunterlagen.
3. Schicken Sie die Empfangsbekanntnis zu.
4. Erstellen Sie einen Bescheid.
5. Signieren Sie den Bescheid.
6. Stellen Sie den Bescheid zu.

Falls die Unterlagen unvollständig oder fehlerhaft sind: Schrittfolge für Rückgabe des Antrags einblenden.

Protokoll AZ: NAVO-2083 vom 14.10.2014 11:08

Antragsteller
Gerd Gastwirt
Invinoveritas Str 12
51234 Hannover

- Bescheid hinzufügen
- Bescheid suchen
- Bescheid zustellen
- Antrag in xFall exportieren
- Zuständige Stelle wechseln
- An Sachbearbeiter zuweisen
- Antrag zurückgeben
- Protokoll einsehen

Dokument / Antrag	Status	Aktionen	Signatur
Formloser Antrag für Gaststättenrecht: Bescheinigung - Erkenntnisstand	eingereicht	drucken download	8

So kommen die Anträge auf Ihren »Online-Schreibtisch«

- Durch die Einreichung des Antrags durch den/die Bürger/in
- Durch die Antragsuche über den Bürger- und Unternehmensservice Niedersachsen (www.buergerservice.niedersachsen.de)
- Durch die Antragsuche im Dienstleisterportal Niedersachsen (www.dienstleisterportal.niedersachsen.de)
- Über den Antragsassistenten in der NAVO »App-Verwaltung«





App Beispiele



Allgemeine Antragsapp

für Gewerbe, Sperrmüll und viele weitere Antragsverfahren



Online Außerbetriebsetzung von Kraftfahrzeugen

zur online Abmeldung von Kraftfahrzeugen



OLEFA

Behörde zu Behörde Verfahren: Online-Erhebung für den kommunalen Finanzausgleich



Niedersächsisches Waffenregistrierungssystem

zur Beantragung der gelben Waffenbesitzkarte für Sportwaffen



Bürger- und Unternehmensservice

über diesen Service wird der Antrag mit der dazugehörigen Leistungsbeschreibung und den Formularen zusammengestellt



Antragsassistent Unternehmen

vereinfacht die Suche nach den erforderlichen Antragsformularen für Ihre Unternehmensgründung



Regional- und Bauleitplanung im Heidekreis

ermöglicht es, kreisangehörige Städte und Gemeinden, Träger öffentlicher Belange bei der Aufstellung von Bauleitplänen zu beteiligen



Bauen in Lüneburg

Die App stellt alle notwendigen Formulare für die Vorbereitung, Genehmigung und Überwachungen eines Bauvorhabens bereit



Elterngeld

Beantragung von Elterngeld mit elektronischer Ausweisung der Sorgeberechtigten



Elterngeld in Lüneburg

Beantragung von Elterngeld mit elektronischer Ausweisung der Sorgeberechtigten

NAVO wird auf der zentralen Infrastruktur des Landes Niedersachsen betrieben.

Das System kann von allen Niedersächsischen Landesbehörden, Kommunen und Kammern genutzt werden.

Voraussetzung für die einfache Umsetzung ist die individuelle Leistungsbereitstellung im Bürger- und Unternehmensservice Niedersachsen (BUS).

Es erfüllt die Voraussetzungen zur elektronischen Umsetzung der EU-Dienstleistungsrichtlinie (Antragsassistent integriert).

NAVO bietet die Möglichkeit der behörden-spezifischen Anpassung durch individuelle »Apps«.

Auftraggeber

Ansprechpartnerin:
Frau Kirsten Nax

Koordination Bürger- und Unternehmensservice Niedersachsen

Niedersächsisches Ministerium für Inneres und Sport
Referat 44 – IT-Services –

Clemensstraße 17
30169 Hannover

Tel. 05 11/1 20-48 65
Fax 05 11/1 20-99 48 65
E-Mail kirsten.nax@mi.niedersachsen.de

Beratung für Kommunen:



GovConnect GmbH

E-Mail: info@govconnect.de

und



GovOS Service-Center

E-Mail: niedersachsen@govos.de

weitere Informationen finden Sie unter:

www.govos.de

Kooperationspartner



Ihre App:

Sie können sich auf NAVO eigene Apps aufsetzen lassen. Wenn Sie bestehende Verfahren nutzen möchten, können Sie diese für Ihre Behörde spezialisieren lassen. Dabei profitieren Sie von der bereits vorhandenen Technik und sparen bei Wartungs- und Entwicklungskosten.

