



Niedersächsisches Ministerium
für Inneres und Sport
Z 1.22 – 03043.02 (26.33)

Hannover, 28.08.2020
Telefon: 0511/ 120 6384

Stellenausschreibung

Im Niedersächsischen Ministerium für Inneres und Sport ist im Referat 26 (Technik und Finanzen) des Landespolizeipräsidiums der neu nach Besoldungsgruppe A 11 NBesG bewertete Dienstposten

einer Bearbeiterin oder eines Bearbeiters der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste

mit dem Stellenzeichen 26.33 zum nächstmöglichen Zeitpunkt neu zu besetzen. Bis auf weiteres steht nur eine Planstelle der Besoldungsgruppe A 10 NBesG zur Verfügung.

Der teilzeitgeeignete Dienstposten umfasst im Referatsteil 26.3 „Finanzen, Liegenschaften, Wirtschaftlichkeit, Logistik“ im Wesentlichen die folgenden Aufgabenbereiche:

- Ausführung des Haushaltskapitels 0320 im Sachhaushalt und Teilausführung im Personalhaushalt
- Haushaltskontrolle, Jahresabschluss, Ausgabereise, Landeshaushaltsrechnung für den Bereich der Landespolizei
- Besondere Angelegenheiten des Haushaltsvollzugs, insbesondere Kaufgeld und Vorzeigegeld
- Angelegenheiten des Haushaltswirtschaftssystems Niedersachsen (HWS-Nds) für den Bereich der Landespolizei

Voraussetzung für die Wahrnehmung des Dienstpostens ist die Befähigung für die Laufbahn der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste, die nur den Zugang für das erste Einstiegsamt eröffnet und durch Abschluss eines Vorbereitungsdienstes oder durch ein entsprechendes Studium außerhalb eines Vorbereitungsdienstes oder durch Aufstieg erworben worden ist. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) müssen sich mindestens im Statusamt A 9 NBesG befinden und spätestens seit dem 01.08.2017 in den Aufgabenbereichen der Laufbahngruppe 2 tätig sein.

Außerdem können sich Beschäftigte bewerben, die den Verwaltungslehrgang II erfolgreich abgeschlossen haben oder die Voraussetzungen für eine Freistellung von der Fortbildungs- und Prüfungspflicht erfüllen oder die über ein erfolgreich abgeschlossenes einschlägiges Bachelor-Studium verfügen und langjährige Erfahrungen auf entsprechenden Arbeitsplätzen im öffentlichen Dienst gesammelt haben.

Die erfolgreiche Wahrnehmung der Aufgaben erfordert gute Kenntnisse des Haushaltsrechts des Landes Niedersachsen, eine Affinität zum Umgang mit Zahlen und ein ausgeprägtes Abstraktionsvermögen. Vorerfahrungen in Arbeitsbereichen mit haushaltsrechtlichen Schwerpunkten sind wünschenswert. Die Bereitschaft, sich schnell in die Aufgaben des Dienstpostens einzuarbeiten wird vorausgesetzt.



Die sichere Beherrschung der gängigen MS-Office Programme (Word, Access, Outlook, PowerPoint) werden vorausgesetzt. Sehr gute und umfassende Kenntnisse in der Anwendung von Excel sind von Vorteil und in der täglichen Arbeit unerlässlich. Andernfalls wird die Bereitschaft erwartet, sich die fehlenden Kenntnisse zügig anzueignen.

Eine ausgeprägte Organisations-, Kooperations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative, Belastbarkeit und Kreativität, Innovationsvermögen und die Fähigkeit zum Perspektivwechsel runden das Anforderungsprofil ab.

Das MI sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen behinderter Menschen. Bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie bereits mit Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Zudem ist das MI bestrebt, den Anteil an Beschäftigten aus unterschiedlichen Ländern und Kulturen kontinuierlich zu erhöhen und ermuntert daher ausdrücklich Menschen aller Nationalitäten, sich zu bewerben.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen der Referatsleiter 26, Herr Soetbeer (0511/120- 6102) und aus dem Personalreferat Frau Wüppen (0511/120-6384) gern zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Ihre aussagekräftige Bewerbung nehmen wir gern elektronisch bis zum **25.09.2020** über das Karriereportal des Landes Niedersachsen entgegen (https://www.karriere.niedersachsen.de/index.asp?typ=prof&tree_id=195&id=77648).

Für Ihre Bewerbung nutzen Sie bitte bevorzugt das Onlinebewerbungsverfahren. Sollten Sie das Onlinebewerbungsverfahren nicht nutzen können, richten Sie Ihre Bewerbung – ggf. mit Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte – bitte an das Niedersächsische Ministerium für Inneres und Sport, Referat Z 1 – Frau Wüppen, Lavesallee 6, 30169 Hannover.

Nähere Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren erhalten Sie unter:
<http://www.mi.niedersachsen.de/download/134404>.